


«Утверждаю»
ВрИО Президента
АО «Авиакомпания «Жетысу»
Кудайбергенов Ж.Н.
«19» _____ 2025 г.

Политика выявления и урегулирования конфликта интересов в АО «Авиакомпания «Жетысу»

1. Цель документа и общие положения

- Настоящая политика АО «Авиакомпания «Жетысу» разработана в соответствии с действующими Законами Республики Казахстан (далее – РК) «О противодействии коррупции» и иными внутренними документами авиакомпании по вопросам этики.
- Настоящая политика разработана с целью урегулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности сотрудников АО «Авиакомпания «Жетысу» и возможных негативных последствий конфликта интересов для авиакомпаний.
- Настоящая политика предупреждает, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов.
- Основной задачей данной политики является ограничение личной заинтересованности работников в своей деятельности.

2. Область применения

- Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и строгого ее соблюдения всеми должностными лицами и сотрудниками авиакомпании.
- Настоящая Политика распространяется на всех должностных лиц и работников организации и является обязательным для исполнения.

3. Термины и определения

- Авиакомпания – АО «Авиакомпания «Жетысу»
- Должностное лицо – постоянно или временно выполняющее организационно – распорядительные или административно-хозяйственные функции в авиакомпании.
- Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и надлежащим исполнением им своих должностных

полномочий или законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам;

- Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с авиакомпанией;

4. Принципы урегулирование конфликта интересов

Авиакомпания руководствуется последующими принципами урегулирования конфликта интересов:

- Принцип законности – соблюдение нормы законодательства РК и иных документов, относящихся к деятельности авиакомпании.
- Обеспечения прозрачности – выполнение своих функциональных обязанностей сотрудниками таким образом, чтобы обеспечить выполнение требований самого тщательного общественного контроля.
- Работники аэропорта должны показывать свою добросовестность и профессионализм, выполняя требования установленной Политики в области урегулирования конфликта интересов.
- Принцип вовлеченности – знание о положениях антикоррупционного законодательства, а также активное участие в реализации антикоррупционных мероприятия.
- Нетерпимость – формирование высокой степени нетерпимости к возникновению конфликта интересов и является ключевым механизмом противодействия коррупции.
- Конфиденциальность – строгое соблюдение конфиденциальности от момента раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;
- Ответственность – руководитель должностного лица или работника допустившего конфликта интересов несет ответственность за несвоевременное урегулирования конфликта интересов.

5. Ситуации конфликта интересов

- Принятие на работу кандидата приходящегося другому работнику родственником;
- раскрытие конфиденциальной информации должностным лицом или работником авиакомпаний в силу исполнения в личных целях;
- получение от третьих лиц подарков за исполнение своих профессиональных обязанностей;

- получение от поставщиков исключительные преимущества (скидки), которые не доступны в общем порядке ;
- использование в личных целях имущество организации;
- иметь личной заинтересованности в сделках организаций и т.д.;

6. Порядок раскрытия конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех сотрудников авиакомпании.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, а также информация должна быть достоверной и тщательно проверенной организацией.

Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник должен передать руководителю авиакомпании незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов. А второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес учреждения заказным письмом с уведомлением.

Организацией, уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов регистрируются в день поступления.

Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы прошнурованы и скреплены подписью руководителя авиакомпании и печатью

На уведомлении ставится отметка о поступлении, в котором указывается дата поступления и входящий номер. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. А также организация может прийти к выводу, о возможности конфликта интересов, и использовать различные способы для его разрешения, в том числе:

- ограничить доступ должностного лица или работника к конкретной (конфиденциальной) информации;
- переизбрание или перевод работника или должностного лица с его согласия на другую должность;
- прекращение полномочий должностного лица или работника в соответствии с Законом РК;

- отстранение (постоянное или временное) должностного лица или работника в вопросах, которых может возникнуть или существует конфликт интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей должностных лиц или работника;

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб Организации.

7. Урегулирование конфликта интересов

- Своевременное раскрытие конфликта интересов;
- Неукоснительное соблюдение настоящей политики;
- Проведение мероприятия по теме «Урегулирования конфликта интересов»;
- При приеме на работу ознакомление должностных лиц настоящей Политикой;
- Проводить служебные проверки, направленные на выявление конфликта интересов;
- Обеспечить сохранность конфиденциальной информации;

8. Ответственность

- Должностные лица и работники несут ответственность за исполнение настоящей Политики.
- В случае, если в работе по предупреждению или по урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства РК, будут привлекаться к ответственности должностное лицо или работник в соответствии Закона РК.

9. Заключение

- Настоящая Политика распространяются на всех должностных лиц и работников организации и являются обязательными для исполнения.

**Приложение
к политике по предотвращению
конфликта интересов
АО «Авиакомпания «Жетысу»**

Кому _____

от _____

(ФИО, контактные данные)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии либо возникновении конфликта интересов**

В соответствии с правилами настоящей Политики выявления и урегулирования конфликта интересов в АО «Авиакомпания «Жетысу», сообщаю о возникновении конфликта интересов (ситуация которая может привести к возникновению конфликта интересов) (личной заинтересованности), при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Основание возникновения конфликтной ситуации

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

«__» _____ 2025г.

(подпись, фамилия и инициалы)