

«Утверждаю»

ВрИО Президента

АО «Авиакомпания «Жетысу»

Кудайбергенов Ж.Н.

2025г.



КОДЕКС Деловой этики работников АО «Авиакомпания «Жетысу»

1. Общие положения

Настоящий Кодекс деловой этики работников АО «Авиакомпания «Жетысу» (далее – авиакомпания) разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан (далее - РК), внутренними документами АО «Авиакомпания «Жетысу».

- **Цель**

Целью настоящего Кодекса является развитие единой корпоративной культуры, формирование положительного отношения к авиакомпании, а также поддержание в коллективе взаимного уважения и порядочности, и исполнение норм деловой этики вне зависимости от занимаемой должности.

- **Сфера действия**

Положения Кодекса распространяются на всех должностных лиц и работников организации и являются обязательными для исполнения.

2. Принципы деловой этики

Наиважнейшими вещами, на которых формируется деятельность авиакомпании являются взаимоуважение друг к другу, порядочность, профессионализм сотрудников, продуктивность их труда в целом.

Авиакомпания управляется последующими принципами деловой этики:

- Честность;
- Справедливость;
- Доверие;
- Взаимоуважение;
- Добросовестность;

- Ответственность;

Авиакомпания при осуществлении своей деятельности:

- Соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, государственных органов и иных документов, относящихся к деятельности авиакомпании.
- Обеспечивает соблюдение и уважение прав человека;
- Действует справедливо и честно, не приемлет взяток;
- Относится ко всем сотрудникам и должностным лицам с уважением и соблюдением этических норм;
- С ответственностью относится к окружающей среде;

3. Общие правила поведения работников и должностных лиц

- Руководствоваться требованиями Конституции, законов, внутренних документов авиакомпании и иных нормативно правовых актов РК
- Обеспечивать сохранность материальных ценностей и использовать вверенное имущество только в служебных целях.
- В общении с коллегами проявлять вежливость и уважение, соблюдать морально – этические нормы;
- Соблюдать трудовую дисциплину и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- Не допускать по отношению к работникам необоснованных обвинений, фактов грубости и бестактности;
- Работники авиакомпании в процессе выполнения своей деятельности должны соблюдать правила официального поведения, а также управляться принятыми нормами этики, морали и поведения.

Должностные лица и сотрудники авиакомпании обязаны:

- Уважать честь и достоинство человека и гражданина вне зависимости от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- уважительно относиться к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;
- уважительно относиться к корпоративной символике авиакомпаний;

- соблюдать корпоративный стиль одежды, обуви и прически в период исполнения своих обязанностей и следить за внешним видом;
- быть вежливым, корректным, доброжелательным и приветливым;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- быть внимательным к чужому мнению;
- не скрывать и признавать свои ошибки;
- благодарить за содействие;
- вести деловые переговоры спокойно, в уважительном тоне;

Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и сотрудников авиакомпании, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренними документами авиакомпаний.

При разрешении каких - либо сложившихся ситуации на рабочем месте авиакомпания руководствуется проверенными фактами и достоверной информацией.

4.Антикоррупционное поведение сотрудников

- Сотрудники авиакомпаний не должны использовать свои полномочия для получения личной выгоды;
- Сотрудники должны противостоять коррупционным проявлениям и не допускать коррупционных правонарушений;
- В случае если работник имеет достоверную информацию о коррупционных правонарушениях могут обращаться в call – центр по номеру 1424 для принятия соответствующих мер;
- Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.Заключение

- Кодекс не может предусматривать рекомендации для всех ситуаций, которые сотрудники столкнулись в ходе исполнения своей деятельности;
- Положения Кодекса распространяются на всех должностных лиц и работников организации и являются обязательными для исполнения.