



«Бекітемін»
«Жетісу авиакомпаниясы» АҚ
Президенті

К.Ж.Донсебаев

2024 ж.

Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты **"Жетісу" авиакомпаниясы" АҚ**

1.Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер

- Осы саясат "Жетісу" авиакомпаниясы "АҚ" Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы " Қазақстан Республикасының (бұдан әрі-ҚР) қолданыстағы Заңдарына және авиакомпанияның этика мәселелері жөніндегі өзге де ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.
- Осы саясат "Жетісу "авиакомпаниясы" АҚ қызметкерлерінің қызметіндегі мүдделер қақтығысын және авиакомпаниялар үшін мүдделер қақтығысының ықтимал теріс салдарын реттеу және болғызбау мақсатында әзірленген.
- Осы саясат мүдделер қақтығысын уақтылы анықтау және реттеу туралы ескертеді.
- Осы саясаттың негізгі міндеті қызметкерлердің өз қызметіне жеке қызығушылығын шектеу болып табылады.

2.Қолдану саласы

- Осы Саясат авиакомпанияның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері танысу және оны қатаң сақтау үшін міндетті болып табылады.
- Осы Саясат ұйымның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қолданылады және орындау үшін міндетті болып табылады.

3.Терминдер мен анықтамалар

- Авиакомпания - "Жетісу" авиакомпаниясы"АҚ
- Лауазымды тұлға – авиакомпанияда ұйымдық – өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұрақты немесе уақытша орындаушы.

- Мүдделер қақтығысы-мемлекеттік қызметшінің жеке мүддесі мен оның өзінің лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындауы немесе жеке және заңды тұлғалардың, мемлекеттің заңды мүдделері арасында осы заңды мүдделерге зиян келтіруге әкеп соғатын қайшылық туындайтын жағдай;
- Қызметкер-авиакомпаниямен еңбек қатынастарында тұрған жеке тұлға;

4. Мүдделер қақтығысын реттеу принциптері

Авиакомпания мүдделер қақтығысын реттеудің келесі принциптерін басшылыққа алады:

- Заңдылық қағидаты – ҚР заңнамасының нормаларын және Авиакомпания қызметіне қатысты өзге де құжаттарды сақтау.
- Ашықтықты қамтамасыз ету-қызметкерлердің өздерінің функционалдық міндеттерін ең мұқият қоғамдық бақылау талаптарының орындалуын қамтамасыз ететіндей етіп орындауы.
- Әуежай қызметкерлері мүдделер қақтығысын реттеу саласында белгіленген саясаттың талаптарын орындай отырып, өздерінің парасаттылығы мен кәсібилігін көрсетуі тиіс.
- ҚАТЫСУ қағидаты-сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың ережелері туралы білім , сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды іске асыруға белсенді қатысу.
- Төзбеушілік - мүдделер қақтығысының туындауына төзбеушіліктің жоғары дәрежесін қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі тетігі болып табылады.
- Құпиялылық-мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашқан сәттен бастап мүдделер қақтығысын одан әрі реттеу процесіне дейін қаралатын жағдай бойынша қорытынды шығару және түпкілікті шешім қабылдау кезеңіне дейін құпиялылықты қатаң сақтау;
- Жауапкершілік-мүдделер қақтығысына жол берген лауазымды адамның немесе қызметкердің басшысы мүдделер қақтығысын уақтылы реттемегені үшін жауап береді.

5. Мүдделер қақтығысының жағдайлары

- Басқа қызметкерге тиесілі кандидатты туысының жұмысқа қабылдауы;

- авиакомпаниялардың лауазымды адамының немесе қызметкерінің жеке мақсаттарында орындалуына байланысты құпия ақпаратты ашуы;
- өзінің кәсіби міндеттерін орындағаны үшін үшінші тұлғалардан сыйлықтар алу;
- жеткізушілерден жалпы тәртіпте қол жетімді емес ерекше жеңілдіктер (жеңілдіктер) алу ;
- ұйымның мүлкін жеке мақсатта пайдалану;
- ұйымдардың мәмілелеріне жеке қызығушылық таныту және т. б.;

6. Мүдделер қақтығысын ашу тәртібі

Мүдделер қақтығысын ашу рәсімі авиакомпанияның барлық қызметкерлерінің назарына жеткізіледі.

Мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу жазбаша түрде жүзеге асырылады, сондай-ақ ақпарат сенімді және мұқият тексерілген ұйым болуы керек.

Хабарлама жазбаша түрде екі данада ресімделеді. Хабарламаның бірінші данасын қызметкер мүдделер қақтығысы бар екені белгілі болған бойда әуекомпания басшысына дереу беруі тиіс. Ал басшы куәландырған хабарламаның екінші данасы хабарламаны ұсыну фактісін растау ретінде қызметкерде қалады.

Егер қызметкердің хабарламаны жеке өзі беруге мүмкіндігі болмаса, ол мекеменің атына хабарламасы бар тапсырыс хатпен жіберілуі мүмкін.

Ұйым, мүдделер қақтығысының болуы немесе мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі туралы хабарламалар келіп түскен күні тіркеледі.

Хабарламаларды тіркеуді жауапты тұлға хабарламаларды есепке алу журналында жүргізеді, оның парақтары нөмірленуі тігілуі және Авиакомпания басшысының қолымен және мөрмен бекітілуі тиіс.

Хабарламада келіп түскені туралы белгі қойылады, онда келіп түскен күні және кіріс нөмірі көрсетіледі. Ұйым ұсынылған мәліметтерді құпия қарау және мүдделер қақтығысын реттеу міндеттемесін өзіне алады. Сондай-ақ, ұйым мүдделер қақтығысының мүмкіндігі туралы қорытынды жасай алады және оны шешудің әртүрлі тәсілдерін қолдана алады, соның ішінде:

- лауазымды адамның немесе қызметкердің нақты (құпия) ақпаратқа қол жеткізуін шектеу;
- қызметкерді немесе лауазымды адамды оның келісімімен басқа лауазымға қайта сайлау немесе ауыстыру;
- ҚР Заңына сәйкес лауазымды адамның немесе қызметкердің өкілеттігін тоқтату;

- мүдделер қақтығысы туындауы немесе болуы мүмкін мәселелерде лауазымды адамды немесе қызметкерді шеттету (тұрақты немесе уақытша) ;
- лауазымды тұлғалардың немесе қызметкердің функционалдық міндеттерін қайта қарау және өзгерту;

Мүдделер қақтығысын шешудің нақты әдісін таңдау туралы шешім қабылдаған кезде қызметкердің жеке мүддесінің маңыздылығын және бұл жеке мүдденің ұйымға зиян келтіретін ықтималдығын ескеру қажет.

7.Мүдделер қақтығысын реттеу

- Мүдделер қақтығысын уақтылы ашу;
- Осы саясатты мүлтіксіз сақтау;
- "Мүдделер қақтығысын реттеу" тақырыбы бойынша іс-шара өткізу;
- Жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларды осы Саясатпен таныстыру;
- Мүдделер қақтығысын анықтауға бағытталған қызметтік тексерулер жүргізу;
- Құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету;

8.Жауапкершілік

- Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер осы саясаттың орындалуына жауапты болады.
- Егер мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу жөніндегі жұмыста ҚР заңнамасының талаптарын бұзуға жол берілсе, ҚР Заңына сәйкес лауазымды адам немесе қызметкер жауапқа тартылатын болады.

9.Қорытынды

- Осы Саясат ұйымның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қолданылады және орындау үшін міндетті болып табылады.

**Қосымша
алдын алу саясатына
мүдделер қақтығысы
"Жетісу"авиакомпаниясы" АҚ**

Кімге _____

бастап _____

(Аты-ЖӨНІ, байланыс деректері)

***Хабарлама
мүдделер қақтығысының болуы немесе пайда болуы туралы***

Осы Саясаттың ережелеріне сәйкес "Жетісу "авиакомпаниясы" АҚ-да мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу, өз кәсіби міндеттерін орындау кезінде мүдделер қақтығысының (мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соғуы мүмкін жағдай) (жеке мүдделілік) туындағаны туралы хабарлаймын.

Жанжал _____ жағдайының _____ негізі

Жеке мүдделер әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін лауазымдық міндеттер

" _ " _____ 2024ж.
(қолы, тегі және аты-жөні)
